GORDON CROSSINGS
SOFT SKILLS SINCE 1962

Manager une équipe

INTER
PRESENTIEL
+ E-LEARNING

Objectifs

- Développer ses connaissances et compétences managériales
- Acquérir une aisance relationnelle en toutes circonstances
- Améliorer son efficacité personnelle
- Créer un cadre de travail satisfaisant pour tous
- Accompagner et faire grandir ses collaborateurs
- Responsabiliser ses collaborateurs
- Maitriser la pratique des entretiens annuels
- Comprendre les enjeux de la QVT

Public

Ouvert à toutes et à tous, cadres ou dirigeants de PME-TPE et de grands groupes, travailleurs indépendants, profession libérales

Nombre de Participants

6 à 12

Prérequis

Être manager ou être sur le point de manager une ou plusieurs équipes de collaborateurs, de consultants, de prestataires ou de managers

Nos Formateurs

Formateurs experts, qualifiés Gordon Communication Efficace, et dans d'autres domaines tels que la PNL, Logique Emotionnelle, Analyse transactionnelle…

Nos formateurs ont tous au moins 15 ans d'expériences managériales. Ils sont supervisés et bénéficient d'un processus de formation pédagogique pluriannuel.

Retrouvez leurs références sur notre site internet

Durée et organisation

Sessions intra-entreprises organisées à la demande et pouvant être adaptées à vos problématiques spécifiques si besoin.

Durée globale : 4 jours (28h) répartis en :

- 2 modules en présentiel (J1 et J4)
- 2 modules à distance (J2 + J3)

La durée et la répartition des journées peuvent être adaptées si nécessaire.

Tarifs

2 550€ HT *(support pédagogique et repas inclus)*
Option Habilitation professionnelle : 500€ HT
Possibilités de financement : nous contacter

Modalités d'accès

Entreprise : Convention de formation professionnelle

Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap sans discrimination.

Pour toute demande nous contacter
refhandicap@gordoncrossings.com

Dernière mise à jour : Juillet 2022

Chef, gestionnaire, manager, leader. En 4 mots, tout est dit de l'évolution – en une génération – de ce qui est attendu de « ceux qui encadrent ». Aujourd'hui, on attend des « responsables d'équipe » qu'ils suscitent l'engagement de leurs collaborateurs, les accompagner dans leur développement professionnel et créer un environnement de travail qui favorise la performance collective. Et tout cela n'est pas inné, cela s'apprend. Cette est un véritable parcours de développement qui vous offre des solutions immédiates pour relever les défis quotidiens de votre fonction de leader. Grâce aux nombreux outils d'intelligence émotionnelle, aux tests permettant de mieux vous connaître et aux exemples concrets traités tout au long du programme, vous pourrez immédiatement mettre en pratique vos apprentissages au sein de votre équipe.

Programme

Communiquer et gérer efficacement les relations

- ✓ Comprendre son fonctionnement, ses préférences dans le travail et celles des autres grâce au test Team Management System – TMS
- ✓ Reconnaître le fonctionnement de ses collaborateurs pour pouvoir s'appuyer sur leurs forces et les faire interagir ensemble de façon efficace et cohérente
- ✓ Soutenir son équipe, aller au devant d'elle et de chacun de ses membres
- ✓ Découvrir et pratiquer les fondamentaux de l'Efficacité Relationnelle : écouter et s'affirmer pour développer son efficacité, sa crédibilité et son leadership, tant en hiérarchique qu'en transverse
- ✓ Résoudre les situations difficiles

Manager les désaccords et les conflits.
Adapter son management à chacun et évaluer ses collaborateurs - Qualité de vie au travail

- ✓ Prévenir et gérer les conflits (introduction)
- ✓ Développer la responsabilité. Adapter son management à chacun selon son niveau actuel d'autonomie pour une tâche donnée
- ✓ Déléguer, accompagner, suivre et contrôler
- ✓ Evaluer les compétences, mobiliser et faire grandir ses collaborateurs par le feedback
- ✓ Pratiquer les entretiens annuels et en suivre les plans d'action
- ✓ Développer la qualité de vie au travail.
- ✓ Apprivoiser ses émotions et celles de ses collaborateurs.

Gérer son efficacité personnelle et la gestion de son temps. Manager l'efficacité collective

- ✓ Gérer les conflits et s'entraîner à la médiation
- ✓ Optimiser la gestion de son temps
- ✓ Manager les réunions, les mails et le téléphone
- ✓ Transmettre ses messages et prendre la parole en public

Compétences acquises

- ✓ Je suis confortable dans mon rôle de manager
- ✓ Je sais m'organiser de manière efficace
- ✓ Je gère les conflits avec confiance
- ✓ J'accompagne mes collaborateurs et je les fais grandir
- ✓ Je crée un environnement professionnel favorable.

Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur la mise en application d'un guide de formation qui permet au participant de suivre sa progression pédagogique.

Cette formation est active et se déroule sous forme d'exercices et de jeux de rôle qui mettent en scène des situations réelles vécues par les participants.

L'animation des séquences de formation se déroulent à l'aide d'outils interactifs.

Évaluation

Le suivi de l'acquisition des compétences est réalisé en cours et en fin de formation, lors des mises en situation. Feedback pédagogique et bienveillant du groupe et du formateur.

Révisions suivies d'un quizz mises à disposition des participants entre les modules en présentiel. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée à l'issue de la formation. Elle est complétée par l'appréciation du formateur à chaque session.

Cette formation vous permet d'obtenir une habilitation professionnelle validée par Gordon Crossings (en option). Elle valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise des compétences en Communication Efficace© selon l'approche du Dr Thomas Gordon. Elle est basée sur 3 critères : un contrôle continu des connaissances en cours de formation, les résultats aux différents quizz proposés et une évaluation finale lors d'un jeu de rôles réalisée par un formateur externe.

Nous contacter

01.45.53.60.55 contact@gordoncrossings.com www.gordon-crossings.com

Newsletter Gordon Crossings
L'expertise soft skills en 1 clic