

# MANAGER UNE EQUIPE

## Objectifs

Développer ses connaissances et compétences managériales

Acquérir une aisance relationnelle en toutes circonstances

Améliorer son efficacité personnelle

## Public

Etre manager ou être sur le point de manager une ou plusieurs équipes de collaborateurs, de consultants, de prestataires ou de managers

## Profil des formateurs

Formateurs expérimentés, certifiés en communication efficace, et dans d'autres domaines tels que la PNL, Logique Emotionnelle, Analyse transactionnelle.. Nos formateurs ont tous au moins 15 ans d'expériences managériales. Ils sont supervisés et bénéficient d'un processus de formation pédagogique pluriannuel.

## Pré-requis

Il n'y a pas de minimum d'expérience professionnelle requis.

## Durée et organisation

Durée globale : 7 jrs présentiel répartis en 3 modules (2+3+2) soit 35 heures + 3 jours en distanciel avant le début de la formation, entre et après les modules présentiels

Mise à disposition de vidéos et quizz à l'issue de chaque module.

Distanciel en accès libre pendant 3 mois

Sessions inter entreprises, pouvant être déployées en intra entreprises

## Nos sessions (Paris) :

17-18 septembre puis 14-15-16 octobre et 19-20 novembre 2020

## Tarifs :

3 950 € HT

(support pédagogique et repas inclus)

## Nous contacter :

Armelle Hébert

01 45 53 60 55

admin@exprit.fr

Accueil des Personnes en situation de Handicap ; nous contacter

## Certification FFP :

Une Certification Professionnelle, reconnue par la FFP, peut si le participant le souhaite, être délivrée à l'issue d'une évaluation effectuée par un jury composé de deux formateurs et d'un professionnel manager.

## Programme

### Module 1 : Communiquer et gérer efficacement les relations

- Comprendre son fonctionnement, ses préférences dans le travail et celles des autres grâce au test Team Management System - TMS
- Reconnaître le fonctionnement de ses collaborateurs pour pouvoir s'appuyer sur leurs forces et les faire inter agir ensemble de façon efficace et cohérente.
- Soutenir son équipe, aller au devant d'elle et chacun de ses membres
- Découvrir et pratiquer les fondamentaux de l'Efficacité Relationnelle : Ecouter et s'affirmer en pour développer son efficacité, sa crédibilité et son leadership tant en hiérarchique qu'en transverse
- Résoudre les situations difficiles

### Module 2 : Manager les désaccords et les conflits. Adapter son management à chacun et évaluer ses collaborateurs - Qualité de vie au travail

- Prévenir et gérer les conflits (introduction)
- Développer la responsabilité. Adapter son management à chacun selon son niveau actuel d'autonomie pour une tâche donnée,
- Déléguer, accompagner, suivre et contrôler,
- Evaluer les compétences, mobiliser et faire grandir ses collaborateurs par le feedback
- Pratiquer les entretiens annuels et en suivre les plans d'action,
- Développer la qualité de vie au travail.
- Gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs

### Module 3: Gérer son efficacité personnelle et la gestion de son temps. Manager l'efficacité collective

- Gérer les conflits et s'entraîner à la médiation
- Optimiser la gestion de son temps
- Manager les réunions, mails et téléphone
- Transmettre ses messages et prendre la parole en public

## Méthode pédagogique

La formation supportée par une présentation écrite, repose également sur une participation active des stagiaires à travers de nombreux exercices s'appuyant, en particulier, sur leur expérience.

Entre le premier et le second module :

- Soutien et coaching mutuel en binôme sur les Parcours de Progrès.
- Un suivi téléphonique individuel effectué par un formateur coach
- Questionnaires de préparation pour le module 2

Entre le second et le troisième module :

- Soutien et coaching mutuel en binôme sur les parcours progrès.
- Un suivi téléphonique individuel effectué par un formateur coach
- Questionnaires de préparation au module 3

Après le 3<sup>ème</sup> module :

- Soutien et coaching mutuel entre binômes
- Suivi téléphonique individuel 1 à 4 mois à la suite du dernier module

## Suivi et d'évaluation de l'acquisition des compétences

Le suivi individuel de l'acquisition des compétences est réalisé de plusieurs manières :

- Des évaluations en cours et en fin de formation, lors de mises en situations, jeux de rôles. Feedbacks pédagogiques et bienveillants du groupe et du formateur
- Révisions suivies d'un quizz mises à disposition des participants entre les modules en présentiel

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée à l'issue de la formation. Elle est complétée par l'appréciation du formateur à chaque session.